

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
WÓJTA GMINY SŁUPIA

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5 ust.1 , ust.2 pkt 1, ust.4 pkt 2, art.11 ust.1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338) i Uchwały Nr XIV/79/2025 Rady Gminy Słupia z dnia 24 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl, na oficjalnej stronie urzędu www.slupia.com.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2026
Wójta Gminy Słupia
z dnia 27 lutego 2026 r.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2026
Wójta Gminy Słupia
z dnia 27 lutego 2026 r.
OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

na realizację zadania publicznego w 2026 roku przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2026 roku

1. Zadanie publiczne obejmuje dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego jako profilaktykę progresji zmian zwyrodnieniowych kręgosłupa i kończyn dla mieszkańców Gminy Słupia - realizacja zadania w zakresie ochrony zdrowia.

2. Ogólna kwota przeznaczona w budżecie Gminy Słupia na to zadanie wynosi
– **40.000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Słupia,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
- posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

2. Zadanie będzie zlecane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

3. Wójt Gminy Słupia przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z udzielonej dotacji po zrealizowaniu zadania. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

5. Dotacja zostanie przyznana jednemu (1) podmiotowi.

6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.

7. Podmiot składający ofertę na wykonanie zadania publicznego powinien posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji zleconego zadania. Powyższe należy wykazać w ofercie. Organ dotujący może wezwać oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednio: kwalifikacji, wiedzy doświadczenia, potencjału, o których mowa wyżej.

8. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338).

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Słupia.

10. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) wydatki i zakupy inwestycyjne, prace remontowe lub budowlane,
- b) wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- c) zobowiązania powstałe przed dniem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
- d) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- e) opłaty leasingowe oraz spłaty kredytów,
- f) koszty kar, grzywien, egzekucji komorniczych i administracyjnych, koszty postępowań sądowych,
- g) nabycie lub dzierżawy gruntów,

- h) działalność gospodarczą lub polityczną,
- i) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
- j) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- k) wsteczne finansowanie zleconego zadania,
- l) na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- ł) wydatki na zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych,
- m) wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811),
- n) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, kosztów wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, chyba że wydatki te służą realizacji zleconego zadania publicznego i nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,

11. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt 10 lit. „n” jeżeli bezpośrednio służą realizacji zadania i nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej kwoty dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w okresie od dnia podpisania umowy, a zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2026 roku.

2. Zadanie powinno być adresowane dla mieszkańców Gminy Słupia.

3. Podmiot, który uzyska dotację zobowiązany będzie do składania sprawozdań z realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

4. Uznane za kwalifikowane będą koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

5. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie .

6. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Gminy Słupia dotacji na realizację zadania publicznego.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów, spowodowane nagłą sytuacją nie możliwą z góry do przewidzenia. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy na wprowadzenie zmian. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

8. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.1411). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek nie zwiększa się oraz nie zmniejsza o więcej niż 20%. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę na realizację zadania publicznego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu należy złożyć w postaci i w formie pisemnej, w kopercie opatrzonej tytułem „ **Oferta na realizację zadania publicznego - turnus rehabilitacyjny jako profilaktyka progresji zmian zwyrodnieniowych kręgosłupa i kończyn dla mieszkańców Gminy Słupia**”.

3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 marca 2026 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy w Słupi lub pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego).

4. Złożone oferty muszą być kompletne, wypełnione w sposób czytelny i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „ nie dotyczy” lub wpisać liczbę „ zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Poszczególne strony oferty muszą być ponumerowane.

5. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

6. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- 1) aktualny statut organizacji (kserokopia);
- 2) aktualny odpis z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności oferent (za aktualny uznaje się odpis zgody ze stanem faktycznym i prawnym) (kserokopia);
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
- 4) w oryginale pełnomocnictwo do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
- 5) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 marca 2026 roku. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi.**

2. Wybór oferty nastąpi do dnia **25 marca 2026 roku.**

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacje do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Słupia.

4. Komisja dokona oceny złożonych ofert na realizację zadania publicznego uwzględniając w szczególności:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – skala ocen od 0 – 10 punktów;
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 – 10 punktów;
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – skala ocen od 0-5 punktów;
- 4) analizę i ocenę realizacji zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc po uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 punktów;

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 25 punktów.

6. Oferty, które otrzymały ocenę niższą niż 25 punktów nie podlegają realizacji dofinansowania.

7. Opinia Komisji Konkursowej przekazana zostaje Wójtowi Gminy Słupia, który podejmuje decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji.

8. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl .

VI. Informacja dodatkowe

W 2025 roku wysokość dotacji przekazanych organizacji pozarządowej na realizację zadania z zakresu organizacji turnusu rehabilitacyjnego jako profilaktyki progresji zmian zwyrodnieniowych kręgosłupa i kończyn dla mieszkańców Gminy Słupia- realizacja zadania w zakresie ochrony zdrowia wyniosła **35.000,00 zł** .

W roku 2026 na dzień ogłoszenia konkursu nie poniesiono żadnych kosztów związanych z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski