

	Polityka Bezpieczeństwa Informacji	Data wydania:	System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
		Numer wydania: 2.0	
		Poziom poufności: dokument jawny	Symbol dok: SZBI-3.PBI

Odniesienia – norma ISO/IEC 27001:2022: 5.2, 6.2, A.1.5.1

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 107/2024
Wójta Gminy Słupia
z dnia 2 grudnia 2024 roku

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI URZĄD GMINY W SŁUPI

1. Zapewniając bezpieczeństwo informacji zidentyfikowane zostały procesy jakie są realizowane w Urzędzie Gminy w Słupi oraz aktywa informacyjne, które wymagają ochrony. W celu skutecznej ochrony informacji powierzonych przez mieszkańców Gminy Słupia, interesariuszy Urzędu Gminy w Słupi oraz powstających w procesie realizacji naszych zadań wdrożyliśmy i stosujemy System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. System zarządzania bezpieczeństwem informacji jaki jest wdrożony w Urzędzie Gminy w Słupi opiera się na identyfikacji i klasyfikacji informacji, które chcemy chronić. Jesteśmy świadomi, że informacje, niezależnie od nośnika, na którym są gromadzone oraz kanałów informacyjnych, którymi są przekazywane powinny być chronione w taki sposób, aby nie następowało ich nieautoryzowane ujawnienie, przekazanie lub wykorzystanie, które mogłoby prowadzić do naruszenia interesów i praw naszych interesariuszy. Niezmiennie istotne jest, aby wszystkie informacje były właściwie chronione, a także dostępne na czas dla osób upoważnionych oraz aby nie ulegały nieautoryzowanym zniekształceniom na skutek umyślnego lub nieumyślnego działania.
3. Aby spełnić wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji wszyscy pracownicy powinni stosować się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki, Deklaracji Stosowania Zabezpieczeń oraz dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
4. Dla zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji stosujemy następujące zasady:
 - 1) aktywa informacyjne są poddawane regularnym przeglądom,
 - 2) regularnie wykonywany jest proces oceny ryzyka w celu coraz lepszej identyfikacji zagrożeń związanych z wykorzystywanymi aktywami,
 - 3) stale podnosimy świadomość pracowników Urzędu Gminy w Słupi w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - 4) kładziemy duży nacisk na stosowanie nowoczesnych i bezpiecznych technologii informacyjnych,
 - 5) zwracamy szczególną uwagę na dobór dostawców oraz odpowiedni nadzór nad powierzonymi im procesami i informacjami,
 - 6) zbieramy i analizujemy wszelkie incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa informacji oraz podejmujemy niezwłoczne działania w celu wyeliminowania tych zagrożeń w przyszłości,
 - 7) identyfikujemy zobowiązania prawne oraz kontraktowe, a także oczekiwania petentów,
 - 8) stale monitorujemy skuteczność stosowanych zabezpieczeń,
 - 9) kładziemy duży nacisk na ciągłe doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania wymagań bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentacji oraz tych wynikających z wymagań prawnych i innych.
6. Pracownicy Urzędu Gminy w Słupi zobowiązani są do:
 - 1) dbałości o bezpieczeństwo powierzonych informacji,
 - 2) stosowania zabezpieczeń w odniesieniu do informacji i sprzętu służącego do tworzenia, przechowywania i przetwarzania informacji,
 - 3) ochrony danych osobowych,
 - 4) zgłaszania wszystkich stwierdzonych przypadków naruszenia bezpieczeństwa informacji,
 - 5) zgłaszania propozycji rozwiązań systemowych i organizacyjnych służących poprawie poziomu bezpieczeństwa informacji.

.....
Data i podpis Wójta Gminy Słupia