

ZARZĄDZENIE NR 12/2025
WÓJTA GMINY SŁUPIA

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491, 1940) i Uchwały Nr VI/34/2024 Rady Gminy Słupia z dnia 31 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl, na oficjalnej stronie urzędu www.slupia.com.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2025
Wójta Gminy Słupia
z dnia 13 lutego 2025 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację zadań publicznych w 2025 roku przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2025 roku:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny "Piłka nożna". Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi - **30.000,00 zł.**

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny "Piłka nożna" w kategorii wiekowej: senior. Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi - **40.000,00 zł.**

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny "Korfbal". Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi - **23.000,00 zł.**

II. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Słupia.

III. Zasady przyznawanie dotacji

1. Dotacje na realizację poszczególnych zadań zostaną przyznane na podstawie wybranych ofert i zawartych umów z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Podmiot składający ofertę na wykonanie zadania publicznego powinien posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

5. Podmiot składający ofertę będący organizatorem działalności dla nieletnich powinien mieć opracowane własne standardy ochrony małoletnich ogólnodostępne dla społeczeństwa.

Powyższe należy wykazać w ofercie. Organ dotujący może wezwać oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzający posiadanie odpowiednio: kwalifikacji, wiedzy doświadczenia, potencjału, i innych o których mowa wyżej.

6. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491, 1940).

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Słupia.

8. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) wydatki i zakupy inwestycyjne, prace remontowe lub budowlane,
- b) wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- c) zobowiązania powstałe przed dniem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
- d) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- e) opłaty leasingowe oraz spłaty kredytów,
- f) koszty kar, grzywien, egzekucji komorniczych i administracyjnych, koszty postępowań sądowych,
- g) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- h) działalność gospodarczą lub polityczną,
- i) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności.

9. Realizacja zadania następuje w trybie powierzenia zadania.

10. Oferent może złożyć ofertę na realizację więcej niż jednego zadania.

11. Nie przewiduje się zlecenia tego samego zadania publicznego kilku oferentom.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w okresie od dnia podpisania umowy, a zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.

2. Zadania powinny być adresowane dla mieszkańców Gminy Słupia.

3. Podmiot, który uzyska dotację zobowiązany będzie do składania sprawozdań z realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

4. Uznane za kwalifikowane będą koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

5. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.

6. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Gminy Słupia dotacji na realizację zadania publicznego.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów, spowodowane sytuacją epidemiologiczną. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

8. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.1411). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek nie zwiększa się oraz nie zmniejsza o więcej niż 20%. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

2. Oferty na realizację zadań ujętych w niniejszym ogłoszeniu należy składać w postaci i w formie pisemnej, w oddzielnych kopertach opatrzonych odpowiednim tytułem „ **Oferta na realizację zadania publicznego**” (należy podać nazwę zadania określonego w konkursie w 2025 roku (punkt I ogłoszenia podpunkt od 1-5).

3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2025 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy w Słupi lub pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego).

4. Złożone oferty muszą być kompletne, wypełnione w sposób czytelny i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Poszczególne strony oferty muszą być ponumerowane.

5. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

6. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- 1) aktualny statut organizacji (kserokopia);
- 2) aktualny odpis z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności oferent (za aktualny uznaje się odpis zgody ze stanem faktycznym i prawnym) (kserokopia);
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
- 4) w oryginale pełnomocnictwo do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
- 5) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Oferent, który składa w konkursie oferty na różne zadania powinien złożyć każdą ofertę oddzielenie.

10. W związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zwanej w dalszej części ogłoszenia Ustawą o Małoletnich, wyłoniony realizator zadania publicznego zobowiązuje się do stosowania przepisów tej ustawy w tym, zgodnie z zapisami art. 21 Ustawy o Małoletnich, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Ponadto, wyłoniony realizator zadania publicznego zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu

karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 Ustawy o Małoletnich.

Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ww. Ustawą o Małoletnich.

Jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c Ustawy o Małoletnich wyłoniony realizator zadania publicznego będzie zobligowany do opracowania, wprowadzenia oraz wywieszenia w widocznym miejscach, w których realizowane będzie zadanie publiczne, standardów ochrony małoletnich. Standardy te będą uprzednio przesłane do akceptacji przez zlecającego zadanie publiczne.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2025 roku. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi.**

2. Wybór oferty nastąpi do dnia **17 marca 2025 roku.**

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacje do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Słupia.

4. Komisja dokona oceny złożonych ofert na realizację zadania uwzględniając w szczególności:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **skala ocen od 0 – 10 punktów;**
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **skala ocen od 0 – 10 punktów;**
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – **skala ocen od 0-5 punktów;**
- 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc po uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **skala ocen 0-10 punktów;**

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 25 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

6. Oferty, które otrzymały ocenę niższą, niż 25 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

7. Opinia Komisji Konkursowej przekazana zostaje Wójtowi Gminy Słupia, który podejmuje decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji.

8. W przypadku uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów ostateczną decyzję o wyborze oferty

podejmuje Wójt Gminy Słupia.

9. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl.

VII. Informacja dodatkowe

W 2024 roku wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynosiła **115.000,00 zł** w tym:

- 1) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny „ Piłki nożnej” w kategorii senior – **32.000,00 zł;**
- 2) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny „ Korfball” – **23.000,00 zł;**
- 3) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny „Piłka nożna” – **25.000,00 zł;**
- 4) na organizację turnusu rehabilitacyjnego jako profilaktyki progresji zmian zwyrodnieniowych kręgosłupa i kończyn dla mieszkańców Gminy Słupia- realizacja zadania w zakresie ochrony zdrowia – **35.000,00 zł;**

Na dzień ogłoszenia konkursu nie poniesiono żadnych kosztów.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski