

Program działania Gminy Słupia na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. poz. 1062) zwana dalej „Ustawą” ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno – komunikacyjnych. Kluczem jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań przez podmioty publiczne na rzecz eliminacji występujących barier.

Art. 14 ust.2 pkt. 2 w/w ustawy mówi o tym, że do zadań koordynatora należy min. przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotychczasowe działania podejmowane przez Urząd Gminy w Słupi na rzecz zapewnienia dostępności

Urząd Gminy w Słupi prowadzi działania mające na celu usprawnienie działalności z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Mając na względzie misję publiczną urzędu do grona interesantów należą przedstawiciele różnych środowisk są to : klienci urzędu, pracownicy, partnerzy społeczno-gospodarczy oraz uczestnicy różnego rodzaju spotkań (zebrania sołeckie, imprezy kulturalne, sesje rady).

W obszarze dostępności architektonicznej wykonano:

1) przebudowano wejście główne do urzędu :

- wykonano podjazd wraz z poręczami przy wejściu głównym do budynku,
- wykonano szerokie drzwi wejściowe,
- zainstalowano dźwig osoby dla osób mających problemy z poruszaniem, który dojeżdża do obydwu pięter budynku,
- toaleta na parterze budynku obok wejścia do windy spełnia warunki dostępności,
- szerokie korytarze na obydwu poziomach umożliwiające poruszanie się.

- wyznaczono miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami obok wejścia do urzędu
- oznaczono kontrastowo stopnie na schodach wewnątrz budynku
- zmieniono balustrady i pochyty przy schodach w budynku urzędu

W obszarze dostępności cyfrowej strony internetowej : strona www.slupia.com.pl została przygotowana zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1). Strona BIP Urzędu <https://bip.ugslupia.nv.pl/> dostosowywana jest przez cały czas jest do wymogów WCAG 2.1.

W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej urząd zapewnia publikację informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.

Pomimo działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań urzędu w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym.

1. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Słupi dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2024

W planie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym, o których mowa w art. 6 ustawy.

Ponadto w planie został dodany obszar zatytułowany „ Pozostałe działania” w którym wyszczególniono inne działania wspierające budowanie otwartego i dostępnego urzędu.

- I. **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA**, w budynku pod adresem Słupia 136, mieści się Urząd Gminy w Słupi , Urząd Stanu Cywilnego – 1 piętro , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminy Ośrodek Kultury i Sportu – 2 piętro.

Proponowane działania	Zalecane wdrożenia
Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	<ol style="list-style-type: none"> a) zakup urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy b) skonsultowanie proponowanych rozwiązań, przetestowanie zakupionych urządzeń z osobami z niepełnosprawnością wzroku w celu optymalnych narzędzi z punktu widzenia interesantów
Stworzenie zapisów dotyczących przebywania na	<ol style="list-style-type: none"> a) opracowanie standardów zachowań w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w pomieszczeniach urzędu bierze udział

terenie urzędu psa asystującego, psa przewodnika	osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem b) przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za pierwszy kontakt z interesantami jak zachować się w sytuacji gdy interesant przyjdzie z psem asystującym, psem przewodnikiem.
Zapewnienie dostępu do przestrzeni publicznej na terenie gminy	na terenie placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Słupi zorganizowanie dostępnej przestrzeni publicznej poprzez zakup urządzeń zabawowych dostępnych dla wszystkich dzieci także tych z niepełnosprawnością

II. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Proponowane działania	Zalecenia do wykonania
Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 848)	a) wyznaczenie osoby, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby one zapewniały wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku b) przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych

III. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNA

Proponowane działania	Zalecenia do wykonania
Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z urzędem poprzez wysłanie SMS, MMS w celu łatwej komunikacji	a) opracowanie procedury przekazywania przez koordynatora informacji przesłanych za pomocą SMS lub MMS przez osoby z niepełnosprawnością słuchu do właściwej komórki organizacyjnej
Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z urzędem	a) Kontakt na stronie urzędu w sprawie numeru faks b) Zamieszczenie na stronie BIP urzędu w zakładce „ Koordynator ds. dostępności”

	komunikatu na temat możliwości korzystania z faksu w celu kontaktu z urzędem
Zapewnienie na stronie internetowej urzędu, komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	<p>a) zapewnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami komunikatora internetowego na stronie urzędu</p> <p>b) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu oraz BIP w zakładce „ Koordynator ds. dostępności” komunikatu na temat możliwości kontaktu z urzędem za pomocą komunikatora internetowego</p>
Umożliwienie kontaktu osobie głuchej z pracownikami urzędu za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty)	Zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych odwiedzających urząd na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r. poz. 1824) poprzez wpisanie do formularza zgłoszenia potrzeby opcji tłumacza – przewodnika
Zapewnienie napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych urzędu	Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi napisów, które będą dostępne na nagraniu z wydarzeń w materiałach audiowizualnych należących do urzędu
Zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) podczas organizowanych wydarzeń	Gdy osoba z niepełnosprawnością wymagającą komunikacji w PJM zgłosi swój udział w wydarzeniu lub spotkaniu, które jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników

IV. POZOSTAŁE DZIAŁANIA PROWADZONE W URZĘDZIE ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY DOSTĘPNOŚCI

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
Stworzenie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie w jakiej oczekuje od urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami	Stworzenie wzoru wniosku o kontakt w formie , w której oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami
Realizacja art. 4 ust. 3 ustawy	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności do zastosowania w umowach zawieranych przez urząd z wykonawcami

Realizacja art. 30 ustawy w ramach postępowania skargowego	a) opracowanie wniosku o zapewnienie dostępności, b) opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności
Tworzenie współpracy między jednostkami organizacyjnymi	Organizacja spotkania z kierownikami i dyrektorami jednostek i referatów urzędu na temat zapewnienia dostępności
Wzrost świadomości pracowników urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	Organizacja spotkania z pracownikami urzędu w na temat zapewnienia dostępności

2. Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji planu ujmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian oraz wyznacza czas realizacji zadania.

I. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZA

Element planu	Czas realizacji	Niezbędna działania	Szacunkowy koszt
Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	2024 rok	Zakup urządzeń umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy Skonsultowanie proponowanych rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku	Ok 50.000,00 zł
Zapewnienie dostępu do przestrzeni	2024 rok	Zakup wyposażenia placu zabaw przy Szkole	Ok 1.200.000,00 zł

publicznej na terenie gminy		Podstawowej w Słupi na którym będą mogły bawić się także dzieci z niepełnosprawnościami	
-----------------------------	--	---	--

II. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Element planu	Czas realizacji	Niezbędna działania	Szacunkowy koszt
Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Działanie ciągłe	Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej nad dostosowaniem dokumentów do wymagań ustawowych Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych	Ok. 5.000,00 zł

III. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNA

Element planu	Czas realizacji	Niezbędna działania	Szacunkowy koszt
Udostępnienie numeru telefonu komórkowego do kontaktu SMS/ MMS	2023 rok	Zamieszczenie numeru telefonu na stronie internetowej urzędu w zakładce kontakt	W ramach podpisanych umów z operatorem sieci komórkowej
Komunikacja audiowizualna w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	2023 rok	Zamieszczenie informacji o możliwości kontaktu z urzędem za pomocą komunikatora internetowego w zakładce „Kordynator ds. dostępności ” na stronie BIP urzędu	W ramach podpisanych umów

		Wyznaczenie osoby do obsługi komunikatora internetowego	
Umożliwienie kontaktu osobie z niepełnosprawnościami z pracownikami urzędu za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty)	Działanie ciągłe	Zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób z niepełnosprawnościami odwiedzających urząd na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r. poz. 1824) poprzez wpisanie do formularza zgłoszenia potrzeby opcji tłumacza – przewodnika W sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza przewodnika urząd zapewni go w terminie 3 dni roboczych zgodnie z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się	Ok 250,00 zł / 1 wizyta w urzędzie
Zapewnienie napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych urzędu	2023 rok	Podpisane umowy z formą zajmującą się przygotowaniem napisów na nagraniach będących własnością urzędu	Ok 5.000,00 zł rocznie
Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z urzędem	2023 rok	Przypisane jednej z skrzynek e-mail do faksu	Działanie nie generuje kosztów

IV. POZOSTAŁE DZIAŁANIA PROWADZONE PRZEZ URZĄD ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas realizacji	Niezbędna działania	Szacunkowy koszt
Stworzenie procedury reakcji na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami	Działanie ciągłe	Do Koordynatora ds. dostępności będą wpływać wnioski z prośbą o formę kontaktu oczekiwaną przez osoby ze szczególnymi potrzebami Koordynator przekaze wniosek do danego referatu urzędu z prośbą o udzielenie informacji w formie preferowanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami	Działanie nie generujące kosztów
Realizacja art. 4 ust. 3 ustawy	2023 rok	Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności które będą stosowane w umowach zawieranych przez urząd Przekazanie dokumentów do referatów	Działanie nie generujące kosztów
Realizacja zapisu art. 30 ustawy w ramach postępowania skargowego	2023 rok	Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności	Działanie nie generujące kosztów
Współpraca między jednostkami organizacyjnymi	2023 rok	Zorganizowane zostanie spotkanie w sprawie dostępności w instytucjach publicznych	Działanie nie generujące kosztów
Wzrost świadomości pracowników urzędu	2024 rok	Szkolenie wewnętrzne dla pracowników urzędu i	Ok 2.000,00 zł

na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością		jednostek organizacyjnych	
---	--	---------------------------	--

3. MONITORING I KOORDYNACJA

Monitoring realizacji planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu Koordynator przygotowuje w 2023 roku sprawozdanie z realizacji planu.

Natomiast co 4 lata licząc od 2021 roku Koordynatora przygotowuje do 31 marca raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi do na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego, oraz opublikuje go na stronie BIP urzędu.

Sporządziła:

Małgorzata Bachura

Koordynator ds. dostępności

Zatwierdził:

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski