

Słupia

Imię i nazwisko:

.....

.....

Adres zamieszkania /do korespondencji:

.....

.....

URZĄD GMINY W SŁUPI

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia (*właściwe podkreślić*):

1) o moim zameldowaniu/wymeldowaniu;

2) potwierdzającego moje dane (imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, imię ojca, numer dowodu osobistego);

3) o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem:

.....

4) innego (jakiego?):

.....

.....

Uzasadnienie wydania zaświadczenia:

.....

.....

.....

Słupia, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

POKWITOWANIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Kwituję odbiór zaświadczenia.

Słupia, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupia, mający siedzibę w Urzędzie Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: nr 46 831-55-91 lub pisemnie na adres siedziby, e-mail gmina@slupia.com.pl, bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO), w celu wydania żadanego zaświadczenia.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości wydania zaświadczenia w sprawie.
5. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
 - 2) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
7. Ma Pana/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych oraz informacji o ich przetwarzaniu;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) nieaktualnych lub niepoprawnych danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w uzasadnionych przypadkach;
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie.